

Приложение № 4  
к приказу № 243 от 31.03.2023

ООО «СГЭС»

от «  »                      20   г. №           

**Положение  
о конфликте интересов ООО «СГЭС»**

                     20   г.

## Содержание

I. Общие положения . . . . .	3
II. Понятия и определения . . . . .	3
III. Круг лиц, попадающих под действие Положения . . . . .	3
IV. Типы конфликтов интересов . . . . .	4
V. Основные принципы урегулирования конфликта интересов в Обществе . . . . .	4
VI. Обязанности работников Общества по раскрытию и урегулированию конфликта интересов . . . . .	4
VII. Порядок раскрытия сведений о конфликте интересов работником Общества, возникающим при исполнении должностных обязанностей . . . . .	5
VIII. Выявление конфликта интересов . . . . .	6
IX. Порядок урегулирования и способы разрешения конфликта интересов . . . . .	7
X. Реестр ситуаций, содержащих признаки конфликта интересов . . . . .	8
XI. Ответственность за несоблюдение требований Положения . . . . .	8
Приложение А. – Примеры конфликтов интересов . . . . .	10
Приложение Б. – Перечень должностей . . . . .	11
Приложение В. – Декларация конфликта интересов работника . . . . .	12
Приложение Г. – Форма раскрытия сведений о конфликте интересов . . . . .	15
Приложение Д. – Реестр записей о ситуациях, содержащих признаки конфликта интересов . . . . .	16
Приложение Е. – Схема процесса раскрытия и урегулирования конфликта интересов . . . . .	16

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о конфликте интересов Общества (далее - Положение) разработано в соответствии с нормами применимого законодательства и положениями «Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утвержденных Министерством труда и социальной защиты 08.11.2013г.

1.2. Основной целью настоящего Положения является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ООО «СГЭС» (далее - Общество) в ходе их трудовой деятельности, исполнения обязательств и полномочий по доверенности.

1.3. Общество исходит из того, что своевременное выявление и урегулирование конфликта интересов является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений в Обществе.

1.4. Настоящее Положение является локальным документом Общества, обязательным для исполнения всеми работниками.

## **II. Понятия и определения**

В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

2.1. **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Общества, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей (осуществление полномочий по доверенности).

2.2. **Личная заинтересованность работника или представителя Общества** - заинтересованность работника Общества, связанная с возможностью получения работником Общества при исполнении должностных (трудовых) обязанностей доходов в виде денежных средств, ценностей, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя и (или) для третьих лиц, включая лиц - близких родственников (состоящих с ним в близком родстве или свойстве: родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей), а также гражданами или организациями, с которыми работник Общества и (или) лица, являющиеся близкими родственниками, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.3. **Работник** - физическое лицо, осуществляющее трудовую деятельность в Обществе на основании заключенного с ним трудового договора (контракта), либо на основании гражданско-правового договора.

2.4. **Раскрытие сведений о конфликте интересов** - сообщение работником Общества информации о фактическом, предполагаемом или потенциальном конфликте интересов лицам, уполномоченным настоящим Положением принимать данную информацию.

2.5. **Урегулирование конфликта интересов** - комплекс мероприятий, направленный на минимизацию негативных последствий для Общества, предотвращение возможных негативных последствий для Общества, работника Общества в результате выявленного конфликта интересов.

2.6. **Специалист, ответственный за осуществление контроля в сфере конфликта интересов** – работник подразделения экономической безопасности, кадровой службы либо иной специалист, назначаемый приказом руководителем Общества.

## **III. Круг лиц, попадающих под действие Положения**

3.1. Действие Положения распространяется на всех работников Общества вне зависимости от уровня занимаемой должности (в том числе в период исполнения

обязанностей при проведении процедур согласования и утверждения в штатной должности), и выполняемых функций.

3.2. Ознакомление с настоящим Положением производится:

- в момент приема нового работника (перевода на новую должность) - персоналом кадрового подразделения Общества;
- в разумный срок (не более двух месяцев с момента принятия Положения), всех подчиненных работников - руководителями подразделений Общества.

3.3. Ответственным за разработку и актуализацию настоящего Положения является специалист, ответственный за осуществление контроля в сфере конфликта интересов.

#### **IV. Типы конфликтов интересов**

4.1. Фактический конфликт интересов - ситуация, когда у работника Общества имеется личная заинтересованность или возникает противоречие между его личными интересами и его способностью надлежащим образом выполнять свои должностные обязанности/полномочия по доверенности;

4.2. Предполагаемый конфликт интересов - ситуация, свидетельствующая о возможности наличия у работника Общества личной заинтересованности или возникновении противоречия между его личными интересами и его способностью надлежащим образом выполнять свои должностные обязанности/полномочия по доверенности;

4.3. Потенциальный конфликт интересов - ситуация, которая создает предпосылки для возникновения конфликта интересов в будущем, в результате которой у работника может появиться личная заинтересованность или возникнуть противоречия между его личными интересами и его способностью надлежащим образом выполнять свои должностные обязанности в качестве работника Общества.

4.4. Примеры отдельных ситуаций, характеризующихся потенциальным, предполагаемым или фактическим конфликтом интересов, приведены в - **Приложении А**.

#### **V. Основные принципы урегулирования конфликта интересов в Обществе**

5.1. Основной задачей Общества по урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов и личной заинтересованности работников Общества на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

5.2. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в Обществе положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о фактическом, предполагаемом и потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка вероятных рисков для Общества при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение интересов Общества, работника Общества при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Общества от преследования в связи со своевременно раскрытым работником или представителем Общества конфликте интересов и урегулированным Обществом.

#### **VI. Обязанности работников Общества по раскрытию и урегулированию конфликта интересов**

6.1. Основными обязанностями работников Общества по раскрытию и урегулированию конфликта интересов являются:

- сообщать (раскрывать, уведомлять) о фактическом, предполагаемом и потенциальном конфликте интересов;
- при принятии решений по деловым вопросам или выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Общества без учета личной заинтересованности;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- содействовать урегулированию конфликта интересов;
- предпринимать меры к исключению предпосылок для возникновения конфликта интересов.

## **VII. Порядок раскрытия сведений о конфликте интересов работником Общества, возникающим при выполнении должностных обязанностей**

7.1. В Обществе устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов: разовое раскрытие сведений о имеющемся конфликте интересов при приеме на работу или назначении на новую должность; при возникновении конфликта интересов в процессе трудовой деятельности; периодическое декларирование (один раз в три года) для работников, замещающих должности, включенные в Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском (далее - Перечень) - **Приложение Б**.

7.2. Работники Общества раскрывают сведения о конфликте интересов уведомлением (в свободной форме, в письменном виде), направленным в адрес специалиста, ответственного за осуществление контроля в сфере конфликта интересов незамедлительно с момента, когда работнику стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения любым доступным способом:

- По адресу электронной почты: [konflikt@surgutges.ru](mailto:konflikt@surgutges.ru)
- По телефону: 52-77-77 Смердова Наталия Викторовна

7.3. При наличии у работника документов и материалов, подтверждающих раскрываемую информацию, указанные документы прикладываются к уведомлению о раскрытии сведений о конфликте интересов. Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

7.4. Для сообщения о конфликте интересов работник может воспользоваться формой раскрытия конфликта интересов - **Приложение Г**, заполнив ее в электронном или бумажном виде, или направить сообщение по электронной почте в произвольной форме с обязательным указанием:

- ФИО, должности, наименования структурного подразделения;
- содержания/ предмета потенциального, предполагаемого или фактического конфликта.

Форма раскрытия конфликта интересов размещена на корпоративном сайте Общества, а также имеется у специалиста, осуществляющего контроль в области конфликта интересов.

Ответственность за актуальность формы и ее размещение несет специалист, осуществляющий контроль в области конфликта интересов.

7.5. Если работник сомневается в существовании конфликта интересов, либо в том, каким образом следует оценивать те или иные обстоятельства, он может обратиться за разъяснениями к специалисту, осуществляющему контроль в области конфликта интересов.

7.6. Специалист, ответственный за осуществление контроля в сфере конфликта интересов, в течении 2 (двух) рабочих дней с даты поступления уведомления о конфликте интересов от работника Общества, информирует руководителя подразделения по экономической безопасности о поступившем уведомлении в форме сообщения, направленного на электронную почту.

7.7. Руководитель подразделения по безопасности, получивший сообщение о возможном конфликте интересов, обязан предпринять все возможные в рамках компетенции меры, направленные на предотвращение вероятного причинения вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Общества, или минимизацию причиненного вреда.

7.8. При выявлении у работника Общества конфликта интересов, о котором он сознательно не проинформировал специалиста, осуществляющего контроль в области конфликта интересов, такой работник может быть привлечен к ответственности, предусмотренной применимым законодательством и внутренними документами Общества.

7.9. Общество берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

7.10. Поступившая информация проверяется специалистом, осуществляющим контроль в области конфликта интересов с целью оценки серьезности возникающих для Общества рисков и выработке рекомендаций по оптимальной форме урегулирования конфликта интересов.

7.11. Уведомление о конфликте интересов, связанном с заинтересованностью специалиста, ответственного за осуществление контроля в сфере конфликта интересов и/или иных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Обществе, направляется непосредственно руководителю Общества в любой доступной письменной форме.

7.12. Уведомления о конфликте интересов, связанном с заинтересованностью руководителя Общества, направляются в адрес вышестоящего органа управления Общества.

7.13. Декларирование за предшествующий период осуществляется работниками, замещающими на дату подачи декларации должности, включенные в Перечень, путем обязательного заполнения Декларации конфликта интересов.

7.14. Форма Декларации конфликта интересов для первоначального и периодического декларирования приведена в - **Приложении В**, к настоящему Положению.

7.15. Рассылка формы Декларации конфликта интересов работникам, должности которых включены в Перечень, производится подразделением кадровой службы Общества в срок до 01 марта соответствующего года.

7.16. Работники, должности которых включены в Перечень, после заполнения Декларации обеспечивают их возврат в подразделение кадровой службы до 01 апреля соответствующего года (работники кадровой службы осуществляют контроль за направлением Декларации в подразделение по экономической безопасности).

7.17. Проверка задекларированных сведений осуществляется подразделением по экономической безопасности Общества в течение 30 дней с момента поступления Декларации. Проверка Деклараций должна быть завершена не позднее 30 июля года, следующего за периодом декларирования.

7.18. Результаты декларирования рассматриваются руководителем подразделения по экономической безопасности. В случае установления фактов, свидетельствующих о возможном конфликте интересов, материалы по декларированию направляются специалисту, ответственному за осуществление контроля в сфере конфликта интересов, для урегулирования в соответствии с разделом VIII настоящего Положения.

7.19. После завершения процесса периодического (первоначального) декларирования, документы хранятся в подразделении по экономической безопасности.

7.20. В целях объективности рассмотрения вопроса о возможных рисках интересам Общества, работнику рекомендуется сообщить специалисту, ответственному за осуществление контроля в сфере конфликта интересов в Обществе, о наличии трудовых отношений в любых организациях, не связанных с Обществом.

## **VIII. Выявление конфликта интересов**

8.1. Выявление конфликта интересов, а также контроль соблюдения работниками Общества настоящего Положения может осуществляться следующими способами:

- заявления третьих лиц, считающих, что имеет место конфликт интересов, которой может нанести ущерб интересам Общества или государства;
- информация из правоохранительных или государственных контрольных органов;
- заявления физических или юридических лиц, считающих себя пострадавшими от неправомерных действий работников Общества;
- самостоятельный анализ внешней и внутренней информации специалистами, осуществляющими внутренний контроль, специалистами службы экономической безопасности;
- организация «Горячей линии» - конфиденциального канала информирования о любых случаях личной заинтересованности и/или должностных злоупотреблений работниками Общества;

- проведение проверок подразделением внутреннего аудита.

8.2. Порядок проведения дополнительных процедур контроля по предупреждению и выявлению конфликта интересов регламентируется отдельными локальными документами Общества.

8.3. Урегулирование выявленных случаев конфликта интересов осуществляется в соответствии с разделом IX настоящего Положения.

## **IX. Порядок урегулирования и способы разрешения конфликта интересов**

9.1. Поступившая информация должна быть проверена и проанализирована. При этом подлежит оценке степень серьезности возникающих для Общества рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

9.2. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов осуществляется Комиссией по урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом руководителя Общества, с обязательным участием работника подразделения по экономической безопасности Общества.

9.3. Поступившая информация о конфликте интересов проверяется специалистом, ответственным за осуществление контроля в сфере конфликта интересов или иными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Обществе, в срок не более 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления информации, с целью оценки возникающих для Общества рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. По окончании проверки лица, проводившие проверку, докладывают о результатах проверки руководителю Общества и в Комиссию, либо, в случае, связанном с заинтересованностью руководителя Общества, в вышестоящий орган управления Общества. При принятии решения Комиссия может привлечь к рассмотрению вопроса специалиста, ответственного за осуществление контроля в сфере конфликта интересов, руководителя подразделения по экономической безопасности и непосредственного, либо вышестоящего руководителя работника, с личной заинтересованностью которого связан установленный конфликт интересов, а также самого работника, в отношении которого проводится проверка.

9.4. Рассмотрение представленных сведений и урегулирование конфликта интересов осуществляется на конфиденциальной основе.

9.5. Председатель Комиссии в 10-дневный срок со дня поступления информации, указанной в п. 9.3. настоящего Положения, организует рассмотрение Комиссией полученных материалов, подготовку соответствующего решения.

9.6. По итогам рассмотрения и оценки Комиссией полученных сведений принимается одно из следующих решений:

- ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов;
- конфликт интересов имеет место и требует принятия мер по его урегулированию.

9.7. В случае если в результате проверки будет установлено, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов - процедуры урегулирования конфликта не применяются.

9.8. Возможными способами урегулирования конфликта интересов являются:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
  - передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
  - отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Общества;
  - увольнение работника из Общества по его инициативе;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

В каждом конкретном случае по договоренности Общества и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

9.9. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Общества.

9.10. При разрешении конфликта интересов выбирается наиболее мягкая мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств.

9.11. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

9.12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании.

9.13. Решение Комиссии носит рекомендательный для руководителя Общества характер. Окончательное решение о способе разрешения конфликта интересов принимается руководителем Общества, фиксируется резолюцией на протоколе Комиссии в течение 3 рабочих дней.

9.14. Принятое решение и способ разрешения конфликта интересов доводится до работника, в отношении которого проводилась проверка, руководителем Общества или непосредственным руководителем работника Общества, лично в течение 3 рабочих дней.

9.15. Принятие решений о способе разрешения конфликта интересов, связанного с руководителем Общества, осуществляется вышестоящим органом управления Общества.

## **X. Реестр ситуаций, содержащих признаки конфликта интересов**

10.1 По результатам деятельности, осуществляемой в соответствии с настоящим Положением, специалистом, ответственным за осуществление контроля в сфере конфликта интересов, оформляются записи в реестре ситуаций, содержащих признаки конфликта интересов, приведенном в - **Приложении Д в течение 1 рабочего дня** с момента выявления конфликта интересов.

10.2. В реестр вносятся записи о всех (подтвержденных и не подтвержденных) ситуациях, в которых усматривались признаки конфликта интересов.

10.3. Срок хранения реестра 5 лет.

## **XI. Ответственность за несоблюдение требований Положения**

11.1. Все работники Общества должны быть ознакомлены работником кадровой службы с требованиями настоящего Положения под роспись. Ежегодно в Обществе проводится обучение (информирование) работников по вопросам соблюдения настоящего Положения.

11.2 За несоблюдение требований Положения, работники Общества несут



дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Совершение действий, связанных с нарушением требований Положения и предусмотренных соответствующими нормативно-правовыми актами РФ, могут повлечь привлечение работника Общества к уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности.

11.3. Информация, поступившая специалистам, ответственным за получение и рассмотрение сведений о конфликте интересов, является конфиденциальной и не должна разглашаться как во время рассмотрения уведомления, так и после его рассмотрения, кроме ее предоставления лицам и органам управления Общества, предусмотренным настоящим Положением.

Факт несанкционированного доступа к полученным сведениям или разглашения информации может явиться основанием для применения мер дисциплинарного воздействия к работнику, допустившему несанкционированный доступ или разглашение информации, и для взыскания, причинённого работником материального и морального ущерба в порядке и на основаниях, установленных законодательством Российской Федерации.

### Примеры конфликтов интересов

**А.1** Работник участвует в процессе найма, в управлении и планировании карьеры, принятии кадровых решений в отношении близких родственников, работающих в Обществе.

**А.2** Работник участвует в осуществлении контроля, проведении внутренней проверки деятельности, связанной с областью ответственности его близких родственников, работающих в Обществе.

**А.3** Работник получает подарок, вознаграждение или иную личную выгоду от своего подчиненного или иного работника Общества, в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

**А.4** Работник и/или близкие родственники работника является членами органов управления, комитетов, комиссий, владеет долями участия<sup>1</sup> либо имеет иную личную материальную заинтересованность в деятельности организации, которая является, либо стремится стать контрагентом или конкурентом Общества.

**А.5** Работник и/или близкие родственники работника получает подарок, вознаграждение или иную личную выгоду от организации (ее представителя, работника, агента, консультанта), которая является либо стремится стать контрагентом или конкурентом Общества.

**А.6** Работник выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в сторонней организации, которая является либо стремится стать контрагентом или конкурентом Общества, либо в иной сторонней организации, в которой при выполнении работы может возникнуть предполагаемый конфликт интересам Общества.

**А.7** Работник уполномочен принимать решение об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений Общества с организацией, перед которой у него и/или близких родственников имеются финансовые или имущественные обязательства.

**А.8** Работник уполномочен принимать решение об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений Общества с организацией, которая имеет перед работником и/или близкими родственниками работника финансовые или имущественные обязательства.

**А.9** Работник уполномочен принимать решение об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений Общества с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

**А.10** Работник использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя и/или своих близких родственников.

<sup>1</sup> Конфликт интересов вероятен в случае, если доля участия (прямая или косвенная) превышает 1% акций (долей) или 1% заемного капитала.

## Приложение Б.

### Перечень

Перечень должностей, в отношении которых в обязательном порядке применяется Положение:

1. Генеральный директор.
2. Заместители генерального директора Общества.
3. Главный инженер Общества, заместители главного инженера Общества.
4. Главный бухгалтер Общества, заместитель главного бухгалтера Общества.
5. Руководители структурных подразделений Общества и их заместители.
6. Ведущий специалист по закупкам.
7. Специалист по закупкам 1,2 категории.
8. Ведущий инженер службы МТС и ХО.
9. Ведущий экономист по материально-техническому снабжению службы МТС и ХО.

**Декларация конфликта интересов работника**

Кому: \_\_\_\_\_  
(указываются Ф.И.О. и должность)

От кого: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ИНН и паспортные данные работника, заполнившего декларацию)

Должность: \_\_\_\_\_

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Декларация охватывает период времени с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Указанная декларация создана в целях предостережения о ситуациях, которые могут ненадлежащим образом влиять или иметь потенциальную возможность повлиять на принятие Вами решений или совершение определенных действий, находящихся в противоречии с интересами ООО «СГЭС» (далее - Общество).

Декларирование предоставляет Вам возможность внимательно изучить свою личную ситуацию и указать информацию о фактическом, потенциальном или предполагаемом конфликте интересов.

Просим Вас раскрывать информацию как можно более подробно.

Если Вы ответили «Да» на какой-либо из указанных ниже вопросов, пожалуйста, оставьте комментарий, описывающий ситуацию более подробно в поле, расположенном ниже.

**1. Внешние интересы или активы**

1.1. Владете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами: \_\_\_\_\_

1.1.1. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с Обществом (известные Вам контрагенты, подрядчики, консультанты, клиенты и т.п.)? \_\_\_\_\_

1.1.2. В компании или организации (известных Вам), которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Обществом или ведет с ним переговоры? \_\_\_\_\_

1.1.3. В деятельности известных Вам компаний-конкурентов или физическом лице-конкуренте Общества? \_\_\_\_\_

1.1.4. В любых компаниях или организациях (известных Вам), выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Обществом? \_\_\_\_\_

**2. Являетесь ли Вы членом органов управления (Совета директоров) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками,**

советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами: \_\_\_\_\_

2.1. В известной Вам компании, находящейся в деловых отношениях с Обществом? \_\_\_\_\_

2.2. В известной Вам компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с Обществом, или ведет с ним переговоры? \_\_\_\_\_

2.3. В известной Вам компании-конкуренте Общества? \_\_\_\_\_

2.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Обществом? \_\_\_\_\_

2.5. В любых иных компаниях или организациях? \_\_\_\_\_

3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами Общества в любой форме, включая (но не ограничиваясь) приобретение или отчуждение каких-либо активов (имущества) или возможности развития бизнеса или бизнес-проекты? \_\_\_\_\_

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица Общества (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели личный финансовый интерес в контрагенте? \_\_\_\_\_

5. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо физическому или юридическому лицу какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащую Обществу или иную, связанную с Обществом информацию, ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для Общества во время исполнения своих обязанностей? \_\_\_\_\_

6. Ресурсы организации. Использовали ли Вы в личных целях средства Общества, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Общества или вызвать конфликт с интересами Общества? \_\_\_\_\_

7. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Обществе (например, работа по совместительству)? \_\_\_\_\_

8. Работают ли близкие родственники в Обществе, в том числе под Вашим прямым руководством (перечень лиц, являющихся близкими родственниками указан в п.2.2. Положения)? \_\_\_\_\_

9. Работает ли в Обществе какой-либо близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? \_\_\_\_\_

---

10. Оказывали ли Вы протекцию близким родственникам при приеме их на работу в Общество; давали ли оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли ли размер их заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? \_\_\_\_\_

---

11. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? \_\_\_\_\_

---

Ответ «ДА» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения.

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: \_\_\_\_\_ Ф.И.О: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ года

Я даю свое согласие на проверку изложенных выше сведений.

Подпись: \_\_\_\_\_ Ф.И.О: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ года

**Форма раскрытия сведений о конфликте интересов**

<b>Дата предоставления информации</b>	
Дата: (дд/мм/гггг)	

<b>Информация о работнике</b>			
ФИО		Наименование компании:	
Номер телефона:		Подразделение:	
Адрес эл. почты:		Должность:	

<b>Описание ситуации конфликта интересов</b>	
Дата: (дд/мм/гггг) Описание:	

Я, [ФИО работника], паспорт № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ (дата, орган), настоящим, дополнительно к моему Согласию на обработку персональных данных, данному ООО «СГЭС», даю согласие на обработку моих персональных данных (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) ООО «СГЭС» и предоставление доступа к персональным данным и информации, указанным в реестре конфликтов интересов на срок действия трудовых отношений.

Порядок отзыва согласия определен в Согласии на обработку персональных данных, в дополнение к которому даю настоящее согласие.

Подпись: \_\_\_\_\_ Ф.И.О: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

## Реестр записей о ситуациях, содержащих признаки конфликта интересов

Регистр. номер	Дата поступления информации	Ф.И.О. и должность работника в отношении которого рассматривается случай КИ	Обстоятельства КИ	Результат оценки обстоятельств рассматриваемого случая КИ	Дата решения	Сведения о принятом решении



## Схема процесса раскрытия и урегулирования конфликта интересов (КИ)

